

PROCEDIMENTOS PARA FINALIZAR O DOUTORADO/MESTRADO

1º Documentos que você deve entregar ao POSMEC:

- () 1 CD com o trabalho em PDF para o PosMec;
- () 1 Dissertação/Tese Impressa constando todas as assinaturas da Banca;
- () Negativa de débito da Biblioteca Setorial;
- () Negativa de débito da BU;
- () Fotocópia autenticada do RG;
- () Fotocópia autenticada da Certidão de Nascimento **OU** de Casamento;
- () Fotocópia autenticada do Diploma de Graduação / Mestrado
- () Declaração da Entrega* da Dissertação/Tese no prazo estipulado no art.63, da Resolução 05/CUN/2010:

Art. 63. A decisão da banca examinadora será tomada pela maioria de seus membros, podendo o resultado da defesa ser:

I – aprovado;

II – aprovado com alterações, desde que a dissertação ou tese seja corrigida e entregue **no prazo de até sessenta dias**, nos termos sugeridos pela banca examinadora e registrados em ata;

III – reprovado.

§1.º No caso do não atendimento da condição prevista no inciso II no prazo estipulado, com entrega da versão corrigida para a coordenação do curso, atestada pela banca examinadora ou pelo orientador, **o aluno será considerado reprovado.**

§2.º Na situação prevista no inciso I, o aluno deverá apresentar, **no prazo de até trinta dias**, cópias impressas e digital da versão definitiva da dissertação ou tese junto à coordenação do curso.

§3.º Na situação prevista no inciso II, o aluno deverá apresentar, **no prazo de até trinta dias contado do término do prazo estabelecido pela banca examinadora**, cópia impressa e digital da versão definitiva da dissertação ou tese junto à coordenação do curso.

ATENÇÃO1: Para receber a ***Declaração de Entrega** do trabalho final da BU, você terá que ENTREGAR TRÊS ITENS na Biblioteca Universitária:

► Uma cópia impressa em formato A5 (de acordo com a Resolução aprovada pela Câmara de Pós-Graduação em 14/12/2006), devidamente assinada pelos membros da banca examinadora com assinatura original;

► Uma cópia digital no formato A5 em PDF do trabalho na íntegra, acompanhada de uma cópia do resumo seguido das palavras-chave no formato WORD, ambos os arquivos no mesmo CD-ROM;

► O Termo de Autorização preenchido e assinado pelo autor da Dissertação/Tese para disponibilização do trabalho na internet. O Termo encontra-se no site da BU através do site <http://portalbu.ufsc.br/nossos-formularios/> (Teses/Dissertações/TCCs – formulário para autorização para Teses e Dissertações).

AVISO: A Biblioteca Universitária (BU) informa também:

▪ A tese ou dissertação deve estar em sua versão final, acompanhada da Folha de Aprovação original, datada e assinada pelos membros da banca examinadora; em hipótese alguma será aceita a cópia da Ata de Defesa em substituição à folha de aprovação;

▪ A tese ou dissertação, uma vez entregue, não poderá mais ser retirada da biblioteca para correções de qualquer natureza.

ATENÇÃO 2: Caso a entrega do trabalho final ultrapasse o prazo, o aluno terá que entregar a Secretaria do PosMec uma **JUSTIFICATIVA** explicando os motivos do atraso, com assinatura original. Posteriormente, essa justificativa será avaliada pelo Colegiado do PosMec.

ATENÇÃO 3: Conforme a Resolução Normativa n.º06/CC, de **25 de Setembro de 2011**, os trabalhos entregues FORA DO PRAZO, o autor pagará a MULTA de:

- Dissertação de Mestrado, POR DIA DE ATRASO..... R\$ 5,00

- Tese de Doutorado, POR DIA DE ATRASO.....R\$ 8,00

O pagamento deverá ser feito na Conta Única da UFSC, através do Código Identificador 1531631523728891-8. O CPF informado no comprovante de pagamento deve ser o do autor da dissertação/tese. O recibo de pagamento deverá ser entregue na Secretaria do PosMec.

(**AVISO:** Para os alunos que defenderam ANTES desta data, e NÃO entregaram os trabalhos dentro do prazo deverão calcular para o pagamento, em dias corridos, a partir de 27/09/2011.).

ATENÇÃO 4:

► O **TÍTULO** do trabalho na versão final deverá ser **EXATAMENTE IGUAL AO DA ATA**, sem o cumprimento do mesmo não poderá ser confeccionado o diploma;

ATENÇÃO 5:

► Informações sobre Normalização de Trabalhos está disponível em <http://portalbu.ufsc.br/normalizacao-de-trabalhos-2/>

► Local de entrega: Biblioteca Central – Seção de Aquisição;

► Horário de entrega: 2a à 6a feira, das 8h às 17h30min;

► Homepage: www.bu.ufsc.br ;

► Catalogação na Fonte: TODAS as informações estão disponíveis pelo telefone (48) 3721.9431 ou pelo site <http://portalbu.ufsc.br/catalogacao-na-fonte/>

ATENÇÃO 6

► ALUNO ESTRANGEIRO:

▪ Anexar cópia da cédula de identidade de estrangeiro com visto permanente ou temporário;

▪ Cédula de identidade do país de origem. Na ausência da Cédula de Identidade de estrangeiro, apresentar a cópia do visto temporário contido no passaporte, que comprove a situação regular do aluno no país durante a realização do curso;

PARA EMISSÃO DO CERTIFICADO DE DEFESA, **TODA DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE NA SECRETARIA**. A ATA DE DEFESA APENAS COMPROVA QUE VOCÊ DEFENDEU SUA DISSERTAÇÃO/TESE, PORÉM AINDA NÃO POSSUI O TÍTULO DE MESTRE/DOCTOR. POR FAVOR, QUALQUER DÚVIDA ENTRAR EM CONTATO COM A SECRETARIA DO POSMEC. **VOCÊ É RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO DO SEU DIPLOMA.**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA**

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA DE
DISSERTAÇÕES E TESES NA BIBLIOTECA DIGITAL DA BU/UFSC**

1. DADOS PESSOAIS DO AUTOR

Nome: _____

CPF: _____ E-mail: _____

Telefone: (____) _____

Instituição de vínculo empregatício do autor/ CNPJ: _____

2. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO

(☐) Tese (☐) Dissertação Data de defesa: ____/____/____

Título: _____

Programa de Pós-Graduação: _____

Orientador: _____ * CPF: _____ * E-mail: _____

Co-Orientador: _____ * CPF: _____ * E-mail: _____

*Campos com preenchimento obrigatório.

Agência de fomento: (☐) CAPES (☐) CNPq (☐) Outro (especifique): _____

3. PERMISSÃO DE ACESSO AO DOCUMENTO: (☐) Total (☐) Parcial

Em caso de liberação **parcial**, especifique os capítulos permitidos (neste caso os referidos capítulos devem estar em PDF, em arquivo único): _____

Na qualidade de titular dos direitos autorais do trabalho acima citado, em consonância com a Lei nº 9610/98, **autorizo** a Biblioteca Universitária da UFSC a disponibilizar gratuitamente em sua Biblioteca Digital, sem ressarcimento dos direitos autorais, o referido documento de minha autoria, em formato PDF, para leitura, impressão e/ou download, conforme permissão assinalada.

Assinatura do autor: _____

Local e data: _____